

メール注文 レンタルフレーム 記入例

※ ホームページの注文方法、ご注文の際の注意事項をよく読んでからご注文ください。

【送付先】

[金丸真大阪] pro27@kanamarushin.co.jp または [金丸真東京] mat@kanamarushin.co.jp

※大阪または東京のどちらかお客様の近い店舗へ送信してください。

【件名】

レンタルフレームのご注文

【添付】

身分証明書画像

【注文内容】

[サイズ] 12×15 インチ

[色・形] 117 型ブラック

[枚数] 20 枚

[サイズ] 20×24 インチ

[色・形] 12 型シルバー

[枚数] 10 枚

[レンタル期間] 2013-11-19 ~ 2013-11-20

[配送希望日] 2013-11-19

[配送先住所] 〒000-0000 ▲▲県▲市▲▲-▲▲

[配送希望時間] 12 時頃

[決済方法] 銀行振込

ご注文者情報

[姓名] ○○ ○○

[セイメイ] ○○ ○○

[メールアドレス] ○○○○○○@×××

[電話番号] 000-0000-0000

[住所] 〒000-0000 ○○県○○市○○-○○

[その他ご質問等]

なし